

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, LÓPEZ MARROQUÍN

Nit Emisor: 20337442

SERVICIOS TECNICOS LÓPEZ MARROQUÍN

ALDEA LOS PARACAIDISTAS, CENTRO URBANO LOS PARACAI,
zona 0, LIVINGSTON, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95960888-3D02-44EE-BFC3-B63D326F07F3

Serie: 95960888 Número de DTE: 1023558894

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:58:40

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 21:58:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-30, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-210-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 95960888, número de DTE 1023558894 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Pedro López Marroquín ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-30 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-210-2025. Conste. Izabal, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Pedro López Marroquín
DPI: 1918 79363 0201

(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762056028717

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 10:00 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:58:40
Emisor:	20337442
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS LÓPEZ MARROQUÍN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	95960888-3D02-44EE-BFC3-B63D326F07F3
Serie:	95960888
Número del DTE:	1023558894
Acuse de recibido:	FCID202520251101T21:58:4006:00959608883D0244EEBFC3B63D326F07F3
Fecha de la consulta:	01/11/2025 22:00:01
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 10:00:08 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20337442
NOMBRE	PEDRO, LÓPEZ MARROQUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-210-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro López Marroquín
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario.	Apoyé en el resguardo de los bienes en el lugar de almacenamiento, logrando que los bienes se mantengan en buenas condiciones de uso.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en realizar rondas periódicas para el resguardo de bienes de las áreas de trabajo.	Apoyé técnicamente en realizar rondas periódicas para la protección de bienes, jardines y áreas verdes, en el Centro Vicente Daudi, Livingston, Izabal.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad de estudiantes, trabajadores y visitantes en las instalaciones de la escuela de formación agrícola.	Apoyé técnicamente en realizar limpieza de maleza en el entorno y entrada principal del Centro Vicente Daudi, así como dar el mantenimiento a las distintas áreas del Centro para mantener el buen ornato de las instalaciones, evitando el crecimiento de maleza y basura en las instalaciones y se dio el apoyo a la seguridad e integridad de trabajadores, estudiantes y visitantes.	100%	Finalizado

4. Brindar apoyo técnico en llevar el control de ingresos y egresos de personas ajenas a la institución.	Apoyé técnicamente en atender al extensionista EDAR del municipio de Livingston y dar la atención necesaria para dar a conocer toda la extensión del Centro para poder realizar capacitaciones, teóricas como prácticas, también se atendió a personal que visitaron el centro de capacitación.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente en la participación de las reuniones mensuales realizadas en oficinas de la Sede Departamental Maga Izabal para dar informe circunstanciado referente al estado en el que se encuentra el Centro Vicente Daudi y las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Pedro López Marroquín
DPI: 1918 79363 0201
Celular: 49392510

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

